

## **Estructura del Modelo Simple**

### **1. Datos Generales:**

- Información del comprador y del propietario actual (incluye RUT y estado civil).
- Identificación del inmueble: comuna, rol de avalúo, institución acreedora.

### **2. Descripción de la Propiedad:**

- Transcripción de la inscripción de dominio vigente.
- Verificación de contribuciones sin deuda.

### **3. Antecedentes del Título Vigente:**

- Modo de adquirir (compraventa, herencia, etc.).
- Precio (contado, mutuo, adjudicación, etc.).
- Capacidad legal de las partes (estado civil, representación, régimen patrimonial).

### **4. Propietarios Anteriores:**

- Repetición de la sección anterior para cubrir al menos 10 años de posesión inscrita.

**5. Certificado de Gravámenes y Prohibiciones:**

- Revisión de al menos 30 años. Sugerencia de vigencia de 60 días.

**6. Expropiaciones:**

- Verificación con municipalidad, SERVIU o MOP (si es rural).

**7. Sociedades Involucradas:**

- Constitución, modificaciones, vigencia, representación y facultades.
- Consideraciones especiales para S.A. y SpA.